

# NGUYỄN DUY QUANG

## Project Management

Là một PM tôi mong muốn phát huy khả năng lãnh đạo, quản lý tiến trình và tối ưu hóa nguồn lực nhằm đảm bảo các dự án hoàn thành đúng thời hạn, trong ngân sách, và đạt chất lượng cao nhất. Với tư duy chiến lược, kỹ năng giao tiếp mạnh mẽ, và kinh nghiệm điều phối nhóm đa chức năng, tôi luôn hướng tới việc tạo ra giá trị bền vững và thành công cho tổ chức thông qua việc triển khai hiệu quả các dự án.

### THÔNG TIN CÁ NHÂN

- duyquangnguyen.pmi@gmail.com
- 0962389024
- <https://quangnguyen.cloud/>
- La Khe - Ha Dong - Ha Noi

### HỌC VẤN

#### HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

ĐẠI HỌC CHÍNH QUY  
9/2015 - 06/2020

#### HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

THẠC SĨ KHOA HỌC MÁY TÍNH  
9/2021 - 06/2023

### CHỨNG CHỈ

#### Project Management

#### Professional (PMP)®

<https://www.credly.com/badges/6bf63f33-8600-4ee3-bcdd-c61605f91683>

#### Professional Scrum Master™ II (PSM II)

<https://www.credly.com/badges/e95db2c0-f43d-481b-aae7-4e14b8bdddf7>

#### Professional Scrum Master™ I (PSM I)

<https://www.credly.com/badges/f07a4baa-1339-46db-8ff6-a342ced261e9>

#### Professional Scrum Product Owner™ II (PSPO II)

<https://www.credly.com/badges/4cbdc7d8-a2f1-46a2-a474-768d808edc77>

#### Professional Scrum Product Owner™ I (PSPO I)

<https://www.credly.com/badges/200d3af5-3de1-494e-81db-6e8fcb91c6e>

### KỸ NĂNG

- Kỹ năng lãnh đạo đội nhóm
- Kỹ năng giải quyết vấn đề
- Có kỹ năng làm việc độc lập và theo nhóm
- Có khả năng giao tiếp và truyền đạt thông tin
- Kỹ năng tổng hợp và phân tích yêu cầu (nghịệp vụ, khách hàng, thị trường...)

### KINH NGHIỆM

2022 - Now

#### VP BANK

#### VỊ TRÍ: PROJECT MANAGER & SCRUM MASTER

- Quản lý dự án theo nhiều tiêu chuẩn như PMI-PMP, PMI-ACP,...
- Đưa ra gợi ý về phương pháp quản lý dự án dựa trên yêu cầu của hợp đồng.
- Sắp xếp và tối ưu hóa ngân sách/tài nguyên của dự án
- Làm việc với đối tác để đảm bảo tiến độ.
- Đảm bảo team vận hành theo Scrum.
- Hướng dẫn và giúp đỡ đồng nghiệp hiểu và đạt được chứng chỉ về Agile - Scrum:
  - Nông Ngọc Duy ( <https://www.scrum.org/user/1415806-3de1-494e-81db-6e8fcb91c6e> )  
SĐT: 0969474271 )

2021 - 2022

**TRUNG TÂM CNTT MOBIFONE -  
MOBIFONE IT CENTER**

**VỊ TRÍ: PROJECT MANAGER & SCRUM MASTER**

- Lên kế hoạch phát triển cho các ứng dụng trong và ngoài Mobifone.
- Làm việc với đối tác để đảm bảo tiến độ
- Giải đáp thắc mắc về mặt business logic cho các bạn dev trong team
- Hướng dẫn và vận hành team theo Agile

2018 - 2021

**SUNTECH LTD**

**VỊ TRÍ: DEVELOPER & PRODUCT OWNER**

- Phân tích và tìm kiếm những ứng dụng top trending
- Đánh giá những tính năng của ứng dụng để lựa chọn những tính năng tốt
- Thiết kế ứng dụng
- Phát triển ứng dụng

---

## DỰ ÁN

---

2022 - Hiện tại

**VPBank NEO**

*Ứng dụng ngân hàng điện tử*

- Mục tiêu: Phát triển ứng dụng Internet Banking di động và xuất bản trên Google Play và App Store.
- Vị trí: Project Manager.
- Vai trò:
  - Lập kế hoạch.
  - Ước tính ngân sách.
  - Làm việc với các phòng ban liên quan để xin ý kiến, tổng hợp và báo cáo cho lãnh đạo.
  - Thực hiện so sánh, quản lý phát triển tính năng theo quy trình của tổ chức. ( Hybrid )
  - Quản lý nguồn lực.
  - Giải quyết vấn đề khi team gặp phải.
  - Thực hiện kiểm soát chất lượng.
  - Phân tích và đánh giá hiệu suất.
  - Cập nhật kế hoạch.
  - Thực hiện kiểm soát chất lượng.
  - Lấy ý kiến phản hồi của khách hàng.
  - Hoàn thành báo cáo hiệu suất.

2012 - 2022

**MOBIFONE SMART OFFICE**

*Hệ thống văn phòng không giấy.*

- Mục tiêu: Phát triển giải pháp văn phòng điện tử, thống nhất quản lý văn bản.
- Vị trí: Project Manager.
- Vai trò:
  - Làm rõ các yêu cầu ban đầu.
  - Tạo ra các mục tiêu có thể đo lường được.
  - Lập kế hoạch
  - Ước tính tài nguyên, thời gian và chi phí
  - Thực hiện theo các quy trình của tổ chức ( Waterfall ) và kiểm soát chất lượng.
  - Giải quyết, tháo gỡ những xung đột, vướng mắc.
  - Trao đổi thường xuyên với khách hàng và team để theo sát tiến độ.

- Quản lý yêu cầu thay đổi khi khách hàng có yêu cầu.
- Bàn giao sản phẩm hoàn thiện.
- Hoàn thiện giấy tờ, hồ sơ.

**2021 - 2022**

## **MOBIFONE MEETING**

*Hệ thống họp trực tuyến.*

- Mục tiêu: Phát triển một ứng dụng giải pháp hội nghị truyền hình trực tuyến.
- Vị trí: Project Manager.
- Vai trò:
  - Đánh giá tính khả thi của dự án và sản phẩm và những hạn chế nhất định.
  - Lập kế hoạch.
  - Xác định các yêu cầu chi tiết.
  - Tổ chức cuộc họp kick-off meeting.
  - Làm rõ phạm vi sản phẩm.
  - Thu thập dữ liệu hiệu suất công việc của các team.
  - Thực hiện theo quy trình tổ chức.
  - Tổ chức hoạt động xây dựng đội nhóm.
  - Phân tích và đánh giá hiệu suất của nhóm và cá nhân
  - Cập nhật kế hoạch, theo dõi và bám sát tiến độ.
  - Thực hiện kiểm soát chất lượng.
  - Bàn giao sản phẩm hoàn thiện.
  - Hoàn thiện giấy tờ, hồ sơ.